

予約のある再来診察・検査などの受付は受付機をご利用ください

《自動再来受付機》



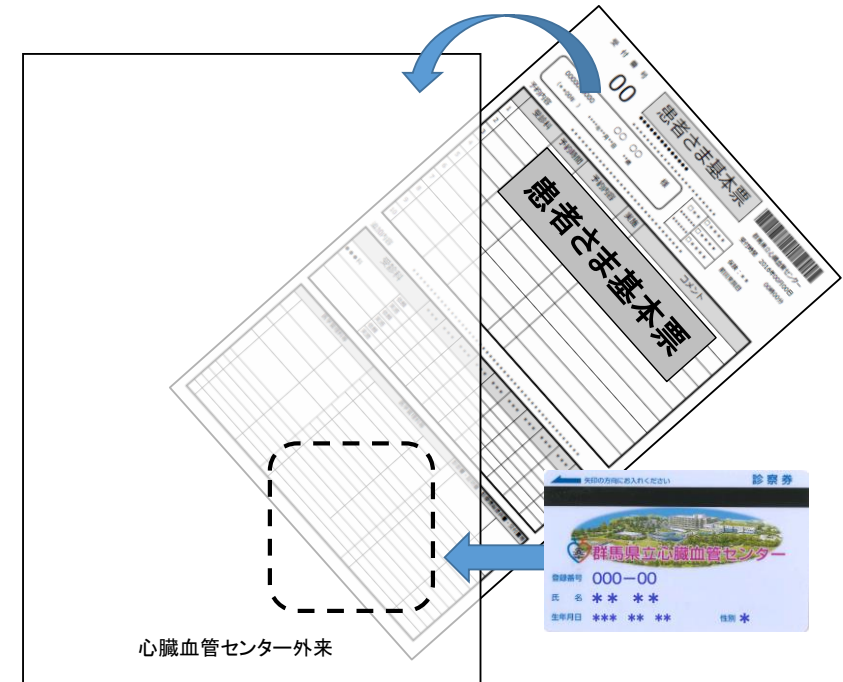
① 診察券をカード挿入口に差し込んでください



② 「患者さま基本票」が印刷されます

受付番号	患者さま基本票	00
0000000000	00 00	種
(+0000)	****	種
00000000		00000000
予約内容	予約時刻	予約内容
受診科	***科	***科
氏名	***	***
生年月日	***	***
性別	*	

③ 再来受付機横に置いてあるクリアファイルに
・「患者さま基本票」をはさんでください
・クリアファイルのポケットに診察券を差し込んでください



④ 「患者さま基本票」の予約内容欄に書かれた内容をご確認いただき、診察(外来[受付A])または検査へお進みください。

再来受付機は、午前8時15分からご利用いただけます。それまでの間は、待合室でお待ちください。
予約時間に合わせてご来院くださるようお願いいたします。

※初めて受診される方、予約のない再来診察の方、前回の来院から6か月を経過した方、保険証が変わった方は窓口で受付をお願いいたします。

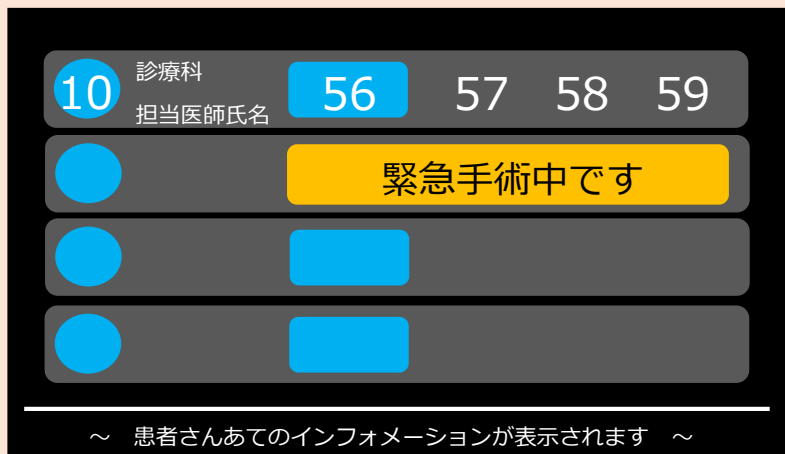
■外来中待合では…

4カ所に設置された表示盤に、診療室ごとの呼び出し・待ち合いの状況が表示されます。

※表示例



診察室へのお呼び出しは、これまでどおり各診療科の担当医師がアナウンスいたします。表示盤の案内は、ご自身の診察を待つ順番の目安としてご覧ください。



表示盤には、一画面で4つの診察室の待ち状況が表示されます。

一定時間ごとに画面が切り替わり、すべての外来診察室の待ち状況が表示されます。ご自身が診察を受ける予定の診察室・医師名が表示されていない場合、画面が切り替わるまでお待ちください。（10秒弱で次の画面に切り替わります）

また、一時的に外来診察を停止する際、上の図例のように「緊急手術中です」などのご案内を表示します。

■診療費等のお支払いは…

- ① 診察・検査などが終わりましたら、計算窓口で、受付を行ってください。（保険証の確認および会計番号札(※)を発行します）
- ② 表示盤にお手持ちの会計番号のご案内があるまで、しばらくお待ちください。
- ③ お支払いは、自動精算機をご利用ください。
なお、クレジットカードのご利用は、窓口で承ります。



■自動精算機でのお支払手続きについて

会計窓口上の会計表示盤にご自身の番号が表示されましたら、右下①～④の手順でご利用ください。



- ① 診察券を挿入口に入れる(または、会計番号札を左下のバーコードリーダーにかざす)
- ② 画面の表示を確認し、指示に従って画面上のボタンにタッチする
- ③ 画面に表示された金額を紙幣と硬貨に分けて投入する
- ④ 領収書・外来診療明細書が印刷される

※ 釣り銭、診察券、領収証のお取り忘れにご注意ください。

再来受付機や自動精算機の操作について、また表示盤の内容についてご不明な点がございましたら、職員にお声がけください。